|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан Республикаhы  Ауырғазы районы  Муниципальрайонынын  Тeрәпә ауыл совет  ауыл биләмәhе хакимиeте  БеренсеMай урамы 1, Тeрәпә ауылы,  Ауырғазы районы, БР, 453484  Тел.2-94-24 |  | Республика Башкортостан  Муниципальный район  Аургазинский район  Администрация сельского поселения Тряпинский сельсовет  с. Тряпино, ул. Первомайская 1,  Аургазинский район, РБ, 453484  Тел. Факс (34745) 2-94-24 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
2. **18.02.2021 № 5**

О создании и организации работы штаба оповещения и пункта сбора

по оповещению, сбору и отправке граждан и техники в период

выполнения мобилизационных мероприятий.

В целях выполнения Федерального Закона № 31 – ФЗ от 26 февраля 1997 г.

«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, постановления суженного заседания администрации района №02-сз от 05 февраля 2021 г. «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Для организационного оповещения граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и поставщиков техники в сельском поселении создать штаб оповещения, пункт сбора в составе:

Управление пункта:

1.1 Начальник ШО и ПСМО:

- Захарова Ирина Семеновна - основной

- Глухов Николай Михайлович - резерв

1.2 Начальник отделения оповещения:

- Григорьева Марина Геннадьевна - основной

- Шумилова Наталия Михайловна – резерв

1.3 Технический работник № 1:

– Пашкина Ирина Владимировна - основной

- Егорова Эльвира Васильевна - резерв

1.4 Посыльные:

- Иванов Анатолий Сергеевич – основной

-Шумилов Александр Константинович - резерв

1.5 Начальник отделения сбора и отправки:

– Габидуллин Расим Фирдаусович – основной

- Сергеев Иван Леонидович – резерв

1.6 Помощник начальника отделения по встрече граждан:

- Ульмаскулов Ильнур Миниварисович – основной

– Лубошнов Сергей Валентинович – резерв

1.7 Помощник начальника отделения по отправке граждан:

- Каменщиков Сергей Николаевич – основной

- Семенов Юрий Николаевич - резерв

1.8 Тех работник № 2:

- Виноградова Светлана Винеровна - основной

- Михайлова Тамара Мироновна - резерв

1.9 Группа розыска:

Начальник группы розыска

- Григорьев Андриян Витальевич – основной

- Назаров Алексей Витальевия - резерв

1.10 Посыльный группы розыска:

- Васильев Юрий Валериевич – основной

- Федоров Василий Григорьевич – резерв

Специалисту сельского поселения Тряпинский сельсовет провести укомплектование администрации ШО и ПС из числа граждан, не призываемых по мобилизации, проживающих в центральном поселке сельского поселения, согласно именного списка личного состава ШО и ПС своевременно его уточнять, изменения вносить по мере необходимости.

2. Получение сигнала (команды, распоряжения) ВК Аургазинского и Гафурийского районов РБ на выполнение мероприятий степеней боевой готовности и своевременного доведения до должностных лиц администрации сельского поселения сельского Совета определить:

а) в дневное время – по телефонам 2-94-24

б) в ночное время – через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или непосредственно по домашним телефонам должностных лиц администрации сельского поселения сельского Совета 2-94-23- Пашкина Ирина Владимировна.

3. Оповещение личного состава ШО и ПС проводить по месту жительства и работы персональными повестками через посыльных.

Оповещение ГПЗ, призываемых на военную службу по мобилизации и поставщиков техники проводить посыльными по месту жительства и работы по маршрутам оповещения.

а) до прибытия уполномоченного военного комиссариата – по карточкам первичного учета, учетным карточкам;

б) с прибытием уполномоченного – по персональным повесткам.

Выдачу повесток посыльным организовать в ШО и ПС через тех. работника по ведомости выдачи карточек первичного учета, учетных карточек.

4. Места сбора мобилизационных ресурсов для последующей отправки на пункты сбора военного комиссариата определить;

а) граждан пребывающих в запасе – здание администрации сельского поселения сельского Совета;

Отправку ГПЗ на пункты сбора военного комиссариата производить по именным спискам команд и партий с назначенными сопровождающими, с вручением им на время выполнения задач удостоверений.

5. Работу ШО и ПС организовать в административном здании администрации сельского поселения сельского Совета с имеющимся имуществом и оборудованием.

Ответственным за подготовку рабочих мест личного состава ШО и ПС, разработку необходимой документации и оснащение оборудованием назначить специалиста администрации сельского поселения сельского Совета.

Транспорт для обеспечения ГПЗ, призываемых по мобилизации выделить от Тряпинского сельсовета в количестве 1единицы.

Перевозку ГПЗ, призываемых по мобилизации, на пункты сбора военного комиссариата осуществить автобусами или автомобилями, оборудованными для перевозки людей от сельсовета в количестве 1 единицы.

6. Ведение воинского учета призывников, ГПЗ пребывающих на административную территорию сельского поселения в период эвакуации населения из категорированных городов возложить на инспектора ВУС .

7. Постановление довести до лиц в части касающихся под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения

Тряпинский сельсовет Захарова И.С.