|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Башkортостан РеспубликаhыАуырғазы районыМуниципальрайонынынТeрәпә ауыл советауыл биләмәhе хакимиeтеБеренсеMай урамы 1, Тeрәпә ауылы,Ауырғазы районы, БР, 453484Тел.2-94-24 |  | Республика БашкортостанМуниципальный районАургазинский районАдминистрация сельского поселения Тряпинский сельсоветс. Тряпино, ул. Первомайская 1,Аургазинский район, РБ, 453484Тел. Факс (34745) 2-94-24 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
2. **18.02.2021 № 5**

О создании и организации работы штаба оповещения и пункта сбора

по оповещению, сбору и отправке граждан и техники в период

выполнения мобилизационных мероприятий.

В целях выполнения Федерального Закона № 31 – ФЗ от 26 февраля 1997 г.

 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, постановления суженного заседания администрации района №02-сз от 05 февраля 2021 г. «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Для организационного оповещения граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и поставщиков техники в сельском поселении создать штаб оповещения, пункт сбора в составе:

Управление пункта:

 1.1 Начальник ШО и ПСМО:

 - Захарова Ирина Семеновна - основной

 - Глухов Николай Михайлович - резерв

 1.2 Начальник отделения оповещения:

 - Григорьева Марина Геннадьевна - основной

 - Шумилова Наталия Михайловна – резерв

 1.3 Технический работник № 1:

 – Пашкина Ирина Владимировна - основной

 - Егорова Эльвира Васильевна - резерв

 1.4 Посыльные:

 - Иванов Анатолий Сергеевич – основной

 -Шумилов Александр Константинович - резерв

1.5 Начальник отделения сбора и отправки:

 – Габидуллин Расим Фирдаусович – основной

 - Сергеев Иван Леонидович – резерв

1.6 Помощник начальника отделения по встрече граждан:

 - Ульмаскулов Ильнур Миниварисович – основной

 – Лубошнов Сергей Валентинович – резерв

1.7 Помощник начальника отделения по отправке граждан:

 - Каменщиков Сергей Николаевич – основной

 - Семенов Юрий Николаевич - резерв

1.8 Тех работник № 2:

 - Виноградова Светлана Винеровна - основной

 - Михайлова Тамара Мироновна - резерв

1.9 Группа розыска:

Начальник группы розыска

 - Григорьев Андриян Витальевич – основной

 - Назаров Алексей Витальевия - резерв

 1.10 Посыльный группы розыска:

 - Васильев Юрий Валериевич – основной

 - Федоров Василий Григорьевич – резерв

Специалисту сельского поселения Тряпинский сельсовет провести укомплектование администрации ШО и ПС из числа граждан, не призываемых по мобилизации, проживающих в центральном поселке сельского поселения, согласно именного списка личного состава ШО и ПС своевременно его уточнять, изменения вносить по мере необходимости.

2. Получение сигнала (команды, распоряжения) ВК Аургазинского и Гафурийского районов РБ на выполнение мероприятий степеней боевой готовности и своевременного доведения до должностных лиц администрации сельского поселения сельского Совета определить:

 а) в дневное время – по телефонам 2-94-24

 б) в ночное время – через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или непосредственно по домашним телефонам должностных лиц администрации сельского поселения сельского Совета 2-94-23- Пашкина Ирина Владимировна.

3. Оповещение личного состава ШО и ПС проводить по месту жительства и работы персональными повестками через посыльных.

Оповещение ГПЗ, призываемых на военную службу по мобилизации и поставщиков техники проводить посыльными по месту жительства и работы по маршрутам оповещения.

а) до прибытия уполномоченного военного комиссариата – по карточкам первичного учета, учетным карточкам;

б) с прибытием уполномоченного – по персональным повесткам.

Выдачу повесток посыльным организовать в ШО и ПС через тех. работника по ведомости выдачи карточек первичного учета, учетных карточек.

4. Места сбора мобилизационных ресурсов для последующей отправки на пункты сбора военного комиссариата определить;

а) граждан пребывающих в запасе – здание администрации сельского поселения сельского Совета;

Отправку ГПЗ на пункты сбора военного комиссариата производить по именным спискам команд и партий с назначенными сопровождающими, с вручением им на время выполнения задач удостоверений.

5. Работу ШО и ПС организовать в административном здании администрации сельского поселения сельского Совета с имеющимся имуществом и оборудованием.

Ответственным за подготовку рабочих мест личного состава ШО и ПС, разработку необходимой документации и оснащение оборудованием назначить специалиста администрации сельского поселения сельского Совета.

Транспорт для обеспечения ГПЗ, призываемых по мобилизации выделить от Тряпинского сельсовета в количестве 1единицы.

Перевозку ГПЗ, призываемых по мобилизации, на пункты сбора военного комиссариата осуществить автобусами или автомобилями, оборудованными для перевозки людей от сельсовета в количестве 1 единицы.

6. Ведение воинского учета призывников, ГПЗ пребывающих на административную территорию сельского поселения в период эвакуации населения из категорированных городов возложить на инспектора ВУС .

7. Постановление довести до лиц в части касающихся под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения

Тряпинский сельсовет Захарова И.С.