|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан РеспубликаhыАуырғазы районыМуниципаль районынынТeрәпә ауыл советауыл биләмәhе хакимиeте453484, БР, Ауырғазы районыТeрәпә ауылы, Беренсе Mай урамы 1,Тел.2-94-24 |  | Республика БашкортостанМуниципальный районАургазинский районАдминистрация сельского поселения Тряпинский сельсовет453484, РБ,Аургазинский район,с.Тряпино, ул.Первомайская 1Тел. Факс (34745) 2-94-24 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2011г. № 15

**Об организации личного приема граждан**

**в администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район**

 В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан, совершенствования порядка рассмотрения обращений граждан и организации личного приема в администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района, повышения качества работы с обращениями граждан, руководствуясь статьей 33 Конституции Российской Федерации, в соответствии со статьей 13 Федерального закона РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ, Законом Республики Башкортостан от 12.12.2006 года № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение об организации личного приема граждан в администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район согласно приложению № 1.

2. Уполномочить проводить личный приём граждан в администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район: управляющий делами, специалиста, специалиста первой категории.

3. Утвердить форму карточки личного приема граждан в администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район согласно приложению № 2.

4. Утвердить форму журнала контрольно-номерного учета личного приема граждан в администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район согласно приложению № 3.

5. Настоящее постановление разместить на сайте сельского поселения Тряпинский сельсовет и обнародовать в здании Администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет на информационном стенде.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального размещения на сайте сельского поселения Тряпинский сельсовет.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Тряпинский сельсовет И.С.Захарова

 Приложение № 1 постановлению главы сельского поселения

Тряпинский сельсовет МР

 Аургазинский район РБ

 № 15 от 25.08.2011г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации личного приема граждан**

 **в администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет**

**муниципального района Аургазинский район**

 **1.  Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение определяет правила организации личного приёма граждан в администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район, рассмотрения полученных во время личного приёма письменных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством срок.

1.2. Прием граждан в администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 12.12.2006 года № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», Регламентом работы администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район, утвержденного постановлением главы администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район, а также настоящим Положением.

1.3. Личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район (далее - администрации сельского поселения), проводится в целях поддержания непосредственных контактов администрации сельского поселения с населением и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения обращений, предложений и жалоб заявителей.

1.4.  Приём граждан в администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район проводят: глава сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район (далее - Глава сельского поселения), управляющий делами, специалисты 1 категории сельского поселения.

1.5. Время приема граждан по личным вопросам – ежедневно с 09.00 до 12.00.

 **2. Предварительная запись на личный прием.**

2.1.   Предварительная запись на личный прием производится управляющий делами ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9 до 17 часов и по телефону 2-93-31.

2.2.  На каждого обратившегося гражданина в карточку личного приема вносятся необходимые сведения.

2.3. О месте и времени приема гражданину сообщается в устной форме.

2.4.  Заявления граждан о приеме рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

- просьба заявителя о личном приеме не должна быть анонимной;

- интересующий заявителя вопрос должен относиться к компетенции администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район;

- обращение гражданина (как устное, так и письменное) в случае необходимости должно подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или поясняющими суть обращения;

-  представляемые заявителем материалы не должны содержать выражений, оскорбляющих честь и достоинство других лиц.

Если заявление гражданина (устное или письменное) о личном приеме не соответствует вышеприведенным требованиям, гражданину может быть отказано в приеме главой сельского поселения с обязательным разъяснением причины отказа.

 **3. Организация личного приема граждан главой сельского поселения.**

3.1.  Глава сельского поселения осуществляет прием граждан в соответствии с установленным временем личного приема граждан в администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район.

3.2.  При определении даты приёма Глава сельского поселения в случае необходимости дает поручения специалистам администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район о подготовке необходимых материалов по рассматриваемому вопросу к дате приема.

3.3.  По решению Главы сельского поселения к участию в проведении ими приема граждан могут привлекаться иные работники администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район.

3.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.5.  В ходе личного приема, в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан. Карточка учитывается в журнале контрольно-номерного учета личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством РФ.

3.6.  В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения Тряпинский сельсовет муниципального района Аургазинский район, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7.  В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

 Приложение № 2 постановлению главы сельского поселения

Тряпинский сельсовет МР

 Аургазинский район РБ

 № 15 от 25.08.2011г.

**КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТРЯПИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АУРГАЗИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН │

│ │

│N \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

├────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Адрес, профессия, место работы (службы), должность и другие │

│сведения о посетителе │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Вид обращения и его краткое │

│содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

├────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Принят документ на \_\_\_ листах, зарегистрирован за N \_\_\_ от \_\_\_\_\_│

├────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Кто принимал │

│(фамилия), подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

|  |
| --- |
| Какое принято решение |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 Приложение № 3

 к постановлению главы сельского поселения

Тряпинский сельсовет МР

 Аургазинский район РБ

 № 15 от 25.08.2011г.

ЖУРНАЛ

контрольно-номерного учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обращений граждан или личного приема граждан)

**в 20\_\_ году**

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый регистрационныйномер и дата  | Фамилия иинициалы  | Кому передано(фамилия и дата)  | Когда направлено  | Примечание |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |